



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 41 društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Suradnik za fakturiranje I.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru za odnose s korisnicima, marketing i prodaju

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Suradnik za fakturiranje I (m/ž)

Opis poslova:

- obrada upita klijenata
- pripremanje zaprimljene dokumentacije vezane za fakturiranje
- obrada zahtjeva od strane korisnika
- obrada zapisnika s terena
- izdavanje i obrada računa
- komuniciranje s kupcima te rješavanje mogućih nepodudarnosti
- arhiviranje dokumenata
- izrada ponuda i predračuna
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
- odgovoran je za pravovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta i dodijeljenih radnih zadataka
- odgovoran je za svoj rad voditelju organizacijske jedinice i direktoru Sektora

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: KV/SSS

Radno iskustvo: uvjet je 1 godina radnog iskustva

Dodatna znanja i vještine:

- poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- izražene komunikacijske vještine
- samoinicijativnost i proaktivnost u radu
- sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- preslika svjedodžbe
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 10 dana, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu: **Zagrebački holding d.o.o.**
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto Suradnik za fakturiranje I”

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/d/WqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 07.10.2024. godine

